



# VERWENDUNGSNACHWEIS

## Richtlinie I/Teil 1

### Mehrtägige internationale Jugendbegegnungen

Landkreis Märkisch-Oderland  
Jugendamt  
Jugendförderung  
Klosterstraße 14  
15344 Strausberg

Eingangsvermerk

AZ: \_\_\_\_\_

Fragen zum Verwendungsnachweis? Tel.: 03346 / 850-6402 oder -6403

**1. Allgemeine Angaben**

<b>Name / Bezeichnung des Zuwendungsempfängers</b>	<b>AnsprechpartnerIn</b>
<b>Straße</b>	<b>Telefon</b>
<b>PLZ, Ort</b>	<b>Email</b>

**2. Zuwendungsbescheid / Mittelabruf**

<b>Zuwendungsbescheid vom</b>	<b>Aktenzeichen</b>
-------------------------------	---------------------

Mit dem o.g. Zuwendungsbescheid wurden insgesamt bewilligt		€
Abgerufen wurden		€
Verbraucht wurden		€
• Teilnehmerkosten (It. Teilnehmerliste)		€
• Vergütung für ehrenamtliche Betreuer		€
<b>Summe</b>		€

**3. Internationale Begegnung**

Titel: \_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_

Ort/Land \_\_\_\_\_

Teilnehmer gesamt: \_\_\_\_\_ davon aus MOL: \_\_\_\_\_

	ehren- amtlich	haupt- amtlich	Ausbildg. It. Richtl. vorhanden
Leiter der Begegnung: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuer: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprachmittler: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Bemerkungen zu den Angaben:**

#### 4. Erklärung

1. Die folgenden Unterlagen habe ich dem Verwendungsnachweis beigelegt
  - Belegliste über die getätigten Ausgaben für Betreuer/Sprachmittler
  - Originalbelege entsprechend der Belegliste
  - Teilnehmerliste/n (keine Kopien)  
Es können die Originallisten z.B. für das DPJW, das DFJW o.ä. eingereicht werden. Sie werden zeitnah nach der Prüfung zurückgeschickt.
  - Sachbericht
  - Erklärung über fehlende verbindliche Anlagen
2. Ich versichere, dass der Leiter der Begegnung eine sozialpädagogische oder vergleichbare Ausbildung hat bzw. im Besitz einer Jugendleitercard ist.
3. Die Mittel wurden auf der Grundlage der Richtlinien zur finanziellen Jugendförderung sparsam und zweckentsprechend eingesetzt. Die Bedingungen des Zuwendungsbescheides wurden dabei beachtet.
4. Alle Unterlagen werden 5 Jahre für eine eventuelle Prüfung aufbewahrt.
5. Eine eventuelle Rückzahlung an den Landkreis verwenden Sie bitte den **Rückzahlungsbeleg**.

#### 5. rechtsverbindliche Unterschrift

Der / die Zuwendungsempfänger/in bestätigt die Vollständigkeit, die sachliche und rechnerische Richtigkeit des Verwendungsnachweises, einschließlich der eingereichten Unterlagen.

---

Ort, Datum

**X**

---

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift